

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Lorella Costi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

/

*Pensione ( ex consulente fiscale )*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

30/07/1979

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Femminile Statale Fermo Corni di Modena

• Qualifica conseguita

Maturità tecnica femminile ad indirizzo generale

09/09/1980

C.R.E.D.I.P. Carpi (MO)

Attestato di Ragioneria pratica

Dal 2015 al 2024 formazione fiscale con relativi aggiornamenti annuali presso C.G.I.L. di Modena

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**2015 - 2024**

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

CAAF CGIL Emilia Romagna srl / C.S.C. srl UFFICIO FISCALE  
CGIL MODENA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

*Consulenza ed assistenza fiscale*

• Principali mansioni  
e responsabilità

Compilazione Mod. 730 , Mod. Unico, IMU, TASI, ISEE, RED

Dal 14/03/2011 al 29/12/2013 c/o Pre Plast di Soliera in qualità di *impiegata amministrativa*

Dal 1996 al 2010 c/o A.S.T. di Soliera in qualità di *impiegata amministrativa*

Dal 1990 al 1996 c/o Fantasie Tricot di Carpi in qualità di *impiegata amministrativa*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

MS OFFICE – WINWORD – EXCEL – POWER POINT  
Gestionali aziendali

AUTORIZZAZIONE ALLA  
PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Soliera li, 05/08/2024

*Lorella Costi*

